 Základní škola, Praha 8, Libčická 10

se sídlem Libčická 10/658, Praha 8 – Čimice, IČO: 60461811

# Tel.: 233551798, e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. **Poslání školní družiny**
* Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
* Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.
* Zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků.
* Mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.
1. **Organizace provozu v době školního vyučování**

Ranní družina: 6.30 h. – 7.40 h., příchod do 7.30 h.

Odpolední družina: 11.45 h. – 17.30 h.

Provoz ŠD o prázdninách se řídí pokyny zřizovatele, které budou včas písemně oznámeny rodičům.

 **Režim dne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. třídy +** **přípravná třída** | **2. třídy** | **3. + 4. třídy** |
| Oběd, hygiena | 11.45 – 12.4012.40- 13.30 | 11.45 – 12.4012.40 – 13.30 | 12.40 – 13.30 |
| Odpočinková činnost, zájmová činnost | 12.40 – 13.45 | 12.40 – 13.45 | 13.30 – 14.00 |
| Pobyt venku, vycházka | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 |
| Hygiena, odpolední svačina | 15.00 – 15.30 | 15.00 – 15.30 | 15.00 – 15.30 |
| Odpolední zájmová činnostOdchody domů | 15.30 – 17.00do 17.30 | 15.30 – 17.00do 17.30 | 15.30 – 17.00do 17.30 |
| Příprava na vyučování – možnost vypracování DÚ (nutný souhlas rodičů) |  | 15.30 – 16.30 | 15.30 – 16.30 |

 **3. Doba vymezená pro další aktivity**

Pondělí až pátek – odpolední kroužky( aktivity) budou probíhat od 15.45h. – do 17.00h.(výtvarné činnosti, pracovní činnosti, sportovní činnosti, hudební činnosti, keramika, např. návštěva solné jeskyně ). Při sportovních činnostech je nutné mít sportovní oblečení a vhodnou obuv, při výtvarných, pracovních činnostech a keramice stačí např. zástěra.

1. **Způsob přihlašování účastníka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny**
* Účastníka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
* Přihláška do ŠD je závazná pro celý školní rok.
* Přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku příslušné paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace.
* Rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny ze závažných důvodů (stěhování, ztráta zaměstnání, mateřská dovolená) písemným oznámením příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku.
* Z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vedoucí vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji i jiných účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny a důvodu včasného neplacení poplatku za školní družinu (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)
* Účastník může být dočasně umístěn do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
* O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Kritériem přijetí je naplnění kapacity. Přednost mají věkově mladší účastníci.
1. **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka v ŠD**
* **Od 1. 9. 2024 stanovil zřizovatel školy úplatu za školní družinu ve výši 500 Kč měsíčně.**
* **Žádost o osvobození od úhrady**je možné podávat od 1. 9. 2024. Spolu se žádostí je nutné prokázat, že zákonný zástupce dítěte pobírá přídavky na dítě (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě).
* Poplatek platí rodiče nebo zákonní zástupci v půlročních splátkách (2500,- Kč)
* Úplata se provádí předem, a to půlročně 2500,- Kč do 20. 9. 2025 a 20. 2. 2026. Za dobu nepřítomnosti účastníka se úplata nevrací, pokud nebyl účastník písemně odhlášen–odhláška je k vyzvednutí u vedoucí vychovatelky.
1. **Odchod účastníků ze ŠD**
* Účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku nebo v družinovém notýsku (vždy do 13.45 h. a od 15.00 h. do 17.30 h.).
* Individuální odchod na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu z místa aktuální činnosti (hřiště) – jen ve výjimečných případech.
* V opačném případě je účastník uvolněn až po příchodu do zařízení ŠD a v čase uvedeném na zápisním lístku.
* Mimo určenou dobu může účastník odejít jen za doprovodu zákonného zástupce.
* Na telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze vyhovět.
* Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka neodpovídá.
1. **Pitný režim**
* Přinášením nápojů z domova nebo prodejním automatem, přípravou nápoje ze šťáv, které si účastníci donesou do ŠD.
1. **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka**
* Pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou účastníka do konce pracovní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí účastníka, číslo je uvedeno na zápisním lístku.
* V krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě.
1. **Styk s rodiči**
* Při zahájení nového školního roku jsou rodiče nebo zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.
* O všech změnách je nutné informovat vedoucí vychovatelku prostřednictvím

emailové adresy: druzina@zslibcicka.cz.

 **10. Zákonní zástupci**

Mají povinnost písemně informovat vychovatelky ŠD o zdravotním stavu účastníka (alergie, sportovní omezení atd.).

V Praze dne 1. 9. 2025

 Mgr. Štěpánka Sýkorová Renata Horáková

 ředitelka školy vedoucí vychovatelka

 *ŽÁDÁME PODEPSANÝ ŘÁD VRÁTIT ZPĚT DO ŠD. DĚKUJEME*.

 Datum: Podpis :