



Základní škola, Praha 8, Libčická 10
se sídlem Libčická 10/658, Praha 8 – Čimice, IČO: 60461811
Tel.: 233551798, e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Praha 8
Libčická 10/658,
181 00 Praha 8,
Účinnost od: **1. 9. 2026**
Vydal: Mgr. Sýkorová Štěpánka
Čj. ZŠLIBČICKAŠK 534/2026

1. Účel a právní východiska

Tento vnitřní řád upravuje podmínky školního stravování, provoz a vnitřní režim školní jídelny, práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem.

Vnitřní řád se vydává zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 30, § 119 a § 122, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, včetně změn provedených vyhláškou č. 310/2025 Sb.

Při provozu jídelny se dále postupuje podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a podle přímo použitelných předpisů Evropské unie v oblasti potravinového práva. Pro závodní stravování v příspěvkové organizaci zřízené územním samosprávným celkem se použije rovněž vyhláška č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje strážníků jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace poskytuje škola v informačním dokumentu o zpracování osobních údajů.

2. Rozsah poskytovaných služeb

1. Školní jídelna zajišťuje školní stravování dětem a žákům v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. Žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd.
2. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole či školském zařízení se pro účely školního stravování považuje za den jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení. Oběd lze v tento den odebrat do jídelny za cenu finančního normativu.
3. Při plánované nepřítomnosti, a od druhého dne nepřítomnosti neplánované, nemá dítě nebo žák nárok na školní stravování za cenu finančního normativu. Případný odběr oběda se poskytuje jako jiná stravovací služba za cenu pokrývající veškeré náklady na jeho pořízení.
4. V době školních prázdnin může školní jídelna poskytovat školní stravování, stanoví-li tak ředitel/ředitelka školy a umožňují-li to provozní podmínky. V době ředitelského volna a v jiných dnech bez pobytu dítěte nebo žáka ve škole se stravování řídí podmínkami předem oznámenými školní jídelnou.
5. Školní jídelna může za úplaty zajišťovat závodní stravování zaměstnanců a jiné stravovací služby pro další osoby. Zaměstnanci v pracovním poměru se poskytují za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, vykonává-li pro organizaci práci alespoň 3 hodiny v daném dni v místě výkonu práce. Další osoby hradí cenu, která kryje veškeré náklady na poskytnuté jídlo.
6. Výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb je časově nebo prostorově oddělen od školního stravování, s výjimkou podávání stejných jídel zaměstnancům školy.

3. Přihlášení, objednávání a odhlašování stravy

1. Dítě nebo žák přihlašuje ke stravování jeho zákonný zástupce odevzdáním přihlášky ke stravování. Ostatní strážníci se přihlašují stejným způsobem. Přihláška platí po dobu uvedenou v přihlášce, nejdéle po dobu vzdělávání nebo pracovního vztahu u školy; ukončení odběru stravy je nutné oznámit vedoucí školní jídelny.
2. Po zaevidování přihlášky je strážníkovi přidělen variabilní symbol a přístupové údaje do elektronického systému školní jídelny. Prostřednictvím systému lze sledovat jídelní lístek, stav stravovacího účtu a podle jeho funkcí objednávat, měnit a odhlašovat stravu.

3. Po připsání úhrady je automaticky objednáno jídlo č. 1 na období kryté uhrazenou zálohou. Školní jídelna nabízí dva druhy hlavního jídla; volbu druhého jídla provádí strážník v elektronickém systému v termínu stanoveném školní jídelnou.
4. Jídelní lístek se zveřejňuje nejméně na jeden týden dopředu v prostorách školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
5. Změnu nebo odhlášení oběda je nutné provést nejpozději předchozí pracovní den do 14.00 hodin. Pro pondělní oběd je nutné změnu nebo odhlášení provést do 14.00 hodin předcházejícího pátku. Nebude-li oběd včas odhlášen, je účtován.
6. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů uvedených v přihlášce, zejména kontaktních a platebních údajů.

4. Identifikace při výdeji

1. Pro rychlou identifikaci při výdeji používá strážník čip nebo jiný identifikační prostředek vydaný školou. Cena čipu činí 120 Kč; při jeho ztrátě nebo poškození si strážník pořídí náhradní čip.
2. Nemá-li strážník při výdeji čip, prokáže nárok na odběr stravy způsobem určeným vedoucí školní jídelny, zpravidla náhradní stravenkou. Čip je nepřenositelný.
3. Používá-li škola tentýž čip i pro evidenci docházky, řídí se pravidla této evidence příslušným vnitřním předpisem školy.

5. Výdej stravy

1. Obědy se vydávají od 11.30 do 14.00 hodin.
2. Oběd pro nepřítomného strážníka podle čl. 2 odst. 2 lze vyzvednout do čistého, vhodného a nerozbitného jídelnosiče u venkovního výdejního místa od 11.30 do 13.45 hodin.
3. Cizím strážníkům se obědy vydávají do vlastních vhodných nádob od 11.30 do 12.00 hodin.
4. Nemocný strážník ani osoba s příznaky infekčního onemocnění nevstupuje do prostor školní jídelny; odběr jídla zajistí jiná osoba.

6. Úplata za stravování a její úhrada

1. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin. Strážníci jsou do věkových skupin zařazováni na dobu školního roku, v němž dosáhnou příslušného věku.

2. Ceny jednoho oběda jsou stanoveny takto:

Kategorie strávnicka	Cena za oběd
děti 3–6 let	35 Kč
žáci 7–10 let	35 Kč
žáci 11–14 let	38 Kč
žáci 15 a více let	42 Kč
zaměstnanci	36 Kč
cizí strávnicka	97 Kč

3. Uvedené částky pro děti a žáky se pohybují v mezích finančních limitů stanovených právním předpisem. Cena zaměstnaneckého oběda se použije pouze při splnění podmínek závodního stravování; cena pro cizí strávnicka a cena oběda odebíraného mimo rámec školního stravování kryje veškeré náklady.

4. Předpokládaná měsíční záloha při 22 stravovacích dnech činí:

Kategorie strávnicka	Měsíční záloha
děti 3–6 let	770 Kč
žáci 7–10 let	770 Kč
žáci 11–14 let	836 Kč
žáci 15 a více let	924 Kč

5. Úhrada se provádí bankovním převodem na účet **100870919/0300**, s uvedením variabilního symbolu strávnicka, nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Záloha na následující měsíc je splatná do 25. dne předcházejícího měsíce. Záloha se stanovuje na jeden měsíc.

6. Přeplatek se vyúčtuje po skončení školního roku a při ukončení stravování. Je-li to dohodnuto se zákonným zástupcem nebo zletilým strávnickem, lze jej převést jako zálohu do následujícího školního roku.

7. Změna ceny nebo podmínek úhrady bude oznámena předem způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Změna finančního normativu musí vždy zůstat v mezích stanovených právním předpisem.

7. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1. Strážník má právo na řádné a bezpečné poskytnutí objednané stravy, na informace o jídelním lístku a na slušné a ohleduplné jednání zaměstnanců školní jídelny. Zákonný zástupce má právo na informace o podmínkách poskytování stravy a o stavu stravovacího účtu dítěte.
2. Strážník dodržuje pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dozoru, pravidla osobní hygieny, bezpečnosti a slušného chování. Ve frontě nepředbíhá, netlačí se, nestrká do ostatních, zbytečně nehlučí a neznehodnocuje stravu.
3. Strážník šetrně zachází s vybavením jídelny. Po skončení jídla odnese použité nádobí na určené místo a zanechá místo u stolu v pořádku. Úmyslné poškození majetku se řeší podle obecně závazných právních předpisů a pravidel školy.
4. Strážník bez souhlasu zaměstnance jídelny nevynáší nádobí ani jídlo určené ke konzumaci v jídelně. Tím není dotčen odběr jídla do jídlonosiče podle tohoto řádu.
5. Připomínky a podněty k provozu jídelny mohou strážníci a zákonní zástupci uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo u vedení školy.

8. Konzumace vlastního jídla a dietní stravování

1. Dítěti nebo žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, umožní školní jídelna konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se strážníky školního stravování.
2. Vyžaduje-li dítě nebo žák při konzumaci vlastního jídla nezbytnou pomoc, školní jídelna mu ji poskytne v rozsahu odpovídajícím jeho potřebě a možnostem bezpečného provozu. Organizaci pomoci zajišťuje pedagogický pracovník nebo jiný určený zaměstnanec vykonávající dohled.
3. Zákonný zástupce odpovídá za obsah, zdravotní nezávadnost, vhodné balení a případné požadavky na uchování vlastního jídla. Školní jídelna nepřebírá vlastní jídlo k úschově a neodpovídá za jeho kvalitu. Konkrétní organizační opatření nesmí omezit zákonné právo dítěte nebo žáka na společnou konzumaci vlastního jídla a na nezbytnou pomoc.
4. Školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

9. Bezpečnost a dohled

1. Dohled nad žáky při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci určení ředitelem/ředitelkou školy. Stravování dětí školní družiny organizují vychovatelé jednotlivých oddělení.

2. Úraz, nevolnost, rozlití nápoje, znečištění podlahy nebo jinou mimořádnou událost strážník ihned oznámí pedagogickému dozoru nebo zaměstnanci jídelny.
3. Strážníci dbají pokynů k bezpečnému pohybu v jídelně a nevstupují do prostor kuchyně a dalších provozních prostor, nejsou-li k tomu oprávněni.

10. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Tímto dnem se ruší vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2025.
2. Vnitřní řád bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci, děti a žáci s ním budou prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci budou informováni o jeho vydání a obsahu.

V Praze dne 27. 8. 2026

.....
ředitelka školy

.....
vedoucí ŠJ

Seznámeni: