



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Základní škola:

adresa sídla školy: ZŠ Libčická, Libčická 10/658, Praha 8, 181 00
ředitelka: Mgr. Sýkorová Štěpánka
telefon/fax: 233 551 798 l.21, 233 550 664
e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

vedoucí ŠJ: paní Markéta Větrovcová
telefon/mobil: 233 559 254 /601 346 464
e-mail: skolnijidelna@zslibcicka.cz
vedoucí kuchařka: paní Zuzana Antošová
ostatní údaje: shodné se ZŠ

1. Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.
- Školní jídelna poskytuje stravování dětem z MŠ Libčická, z ZŠ Lopes, zaměstnancům ZŠ Lopes, závodní stravování vlastních zaměstnanců a stravování cizích strážníků.
- Pokud má žák alergie(intoleranci) na potraviny umožňujeme ohřev donesené stravy

2.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)

- V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.
- V zařízení se uskutečňuje závodní a doplňkové stravování
- Na základě § 119 a § 122 odst.2 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění vyhlášky MŠMT ČR č.107/2008 Sb., o školním stravování § 1 nemá žák, pokud je přítomen pouze v zájmovém školském zařízení (viz vyhláška MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání - tj. Např. Školní družina) v době prázdnin nebo ředitelského volna, nárok na dotovaný oběd. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Pokud bude strážník (nebo jeho zák. zástupce) požadovat v době nepřítomnosti (např. nemoci) odebrání obědů ze školní jídelny, zaplatí plnou cenu oběda tj. Finanční norma + mzdový náklad + věcný náklad.
- Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit nepřítomnost žáka ve škole i ze školní jídelny (dále jen ŠJ) nejpozději do 14 hodin předchozího dne.

Odhlašovat lze:

- osobně u vedoucí ŠJ pí. M. Větrovcové (vchod přes rampu)
 - telefonicky/SMS : 233 559 254/ 601 346 464
 - e-mail: skolnijidelna@zslibcicka.cz
 - www.strava.cz
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka (žáka) ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky (č.107/2008 Sb.) považuje za pobyt ve škole, a proto je možné vyzvednout oběd do vlastních čistých (ne skleněných) nádob. Výdej u venkovní vstupu do kuchyně přes rampu. Výdej od 11:30 - 13:45 hod
- Cizí strávnicki mají výdej od 11:30 – 12:00 hod do vlastních nádob.

3.

Škola poskytuje zaměstnancům stravování podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování, ve znění pozdějších předpisů (změna č.94/2006 a 17/2008, § 3 odst. 6, citace: „ Organizace poskytuje zaměstnancům uvedeným v odstavci 3 za sníženou úhradu (tj. Náklady suroviny) jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3hodiny“. Pořizovací cena surovin je snížena o příspěvek z FKSP. Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu. Příspěvek z FKSP je stanoven ve vnitřním předpisu školy. Škola poskytuje rovněž stravování bývalým zaměstnancům - důchodcům, jejichž posledním zaměstnavatelem byla tato škola, pokud to umožňuje hygienická situace.

4.

Ke školnímu stravování přihlašují žáky zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny. Při přihlášení ke stravování obdrží veškeré informace o stravování, způsobech úhrady stravného, objednávání stravy. Stravné lze hradit : trvalým příkazem nebo bankovním převodem (výjimky povoluje vedoucí ŠJ)

Úhrada stravného musí být provedena k 25. dni před následujícím měsícem, ve kterém se strávnick bude stravovat (mimo září, kdy částku k úhradě za stravné dostanou strávnicki dvě: na začátku měsíce a tu uhradí okamžitě a další částku na říjen k 25.9.) na číslo účtu 100870919/0300. Strávnicki jsou každý měsíc automaticky přihlašováni ke stravování. V případě nedodržení termínu platby, kdy nebude mít strávnick na účtu peníze nebude odstravován. Přepjatky stravného, které jsou nižší 500,-Kč se převádí do následujícího školního roku. Vyjma žáků odcházející ze školy. Vyúčtování se dělá vždy na konci školního roku. Variabilní symbol je platný po celou dobu stravování (celou školní docházku)

5.

K objednávání a výdeji oběda strávnicki používají čip. Cena: záloha za čip je 120,-Kč. Pokud strávnick čip ztratí nebo poškodí musí si čip zakoupit nový. Záloha za ztracený čip se nevrací. Po ukončení školní docházky a vrácení funkčního nepoškozeného čipu bude záloha vrácena.

6.

Školní jídelna připravuje dva druhy jídla, pokud to umožňuje hygienická situace. Jídelní lístek je vystaven na obou jídelnách, na nástěnkách školy, na www.strava.cz a na odkazu školních webových stránkách. Strávnicki si objednávají vybraný druh nejdéle do 14hodin předchozího dne (na pondělí to je v pátek). Seznam alergenů je vyvěšen na jídelnách i na stránkách ZŠ.

7.

Výdej obědů ve školní jídelně začíná v 11:30 a končí ve 14:00hod

8.

V prostorách ŠJ dodržují žáci řád školní jídelny a školní řád a obzvláště pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy.

9.

Jídla a nápoje podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování, tj. v jídelně viz §2 odst. 7 vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování. Z hygienických důvodů není dovoleno vynášet z jídelny doplněk oběda - nezabalené moučníky. Strážníci mají právo nedojídat celé jídlo. Použité nádoby strážníci odevzdávají na určené místo. Z jídelny se nesmí odnášet nádoby, příbory.

10.

Výdej obědů pro cizí strážníky (pokud to umožňuje hygienická situace) se uskutečňuje v době od 11:30 –12:00 hod do vlastních čistých (ne skleněných) nádob. Stravování cizích strážníků je odděleno od školního stravování.

11.

Stravování dětí ve školní družině řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

12.

Dojede-li během pobytu ve školní jídelně k úrazu strážníků, musí být úraz nahlášen dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informaci rodičům a zápis do knihy úrazů).

13.

Řád ŠJ je součástí řádu školy a je umístěn ve školní jídelně

14.

Školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2008 Sb., o školním stravování, výživovými normami stanovenými normami v příloze č.1 a rozpětím finančních limitů n nákup potravin stanovených v příloze č.2 této vyhlášky.

Při stanovení finančních limitů n nákup potravin je stanovena věková skupina strážníků. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (tj. 1.září až 31.8. - viz § 24 zákon č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů), ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 příloha č.2

Věkové skupiny strážníků a finanční limity na nákup potravin (platby strážníků):

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| MŠ 3 – 6 let | 50,-Kč |
| MŠ 7let | 52,-Kč |
| 7 – 10 let | 35,- Kč |
| 11 – 14 let | 38,-Kč |
| 15 a více let | 42,-Kč |
| Stravování zaměstnanců školy | 42,-Kč (příspěvek FKSP 28,-Kč) |
| Cizí strážníci | 95,-Kč |

Výše měsíční úplaty za 22stravných dní :

| | |
|---------------|----------|
| MŠ 3-6let | 1100,-Kč |
| MŠ 7let | 1144,-Kč |
| 7 – 10 let | 770,- Kč |
| 11 – 14 let | 836,-Kč |
| 15 a více let | 924,-Kč |

Platby obědů mohou být v průběhu roku v souladu s vyhláškou č.107/2008 Sb., o školním stravování upravovány.

Tento „Vnitřní řád ŠJ ZŠ“ nabývá účinnosti dne 1.9.2022 a zároveň se ruší účinnost „Provozního řádu ŠJ ZŠ“ ze dne 1.9.2014.

Paní Markéta Větrovcová, vedoucí ŠJ
školy

Mgr. Sýkorová Štěpánka, ředitelka

