



Základní škola, Praha 8, Libčická 10
se sídlem Libčická 10/658, Praha 8 – Čimice, IČO: 60461811
Tel.: 233551798, e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

Školní řád

Údaj	Znění
Číslo jednací	Čj. ZŠLIBČICKAŠK 585/2026
Vydává	Mgr. Štěpánka Sýkorová, ředitelka školy
Projednání pedagogickou radou	15.9.2026
Schválení školskou radou	14.9.2026
Datum vydání a účinnost	16.9.2026 datum vydání / 21.9.2026 účinnost
Nahrazovaný dokument	Školní řád z dne 3. 9. 2018 včetně příloh

I. Účel a působnost školního řádu

1. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich vzájemné vztahy, provoz školy, bezpečnost a ochranu zdraví, zacházení s majetkem a pravidla hodnocení. Vydává jej ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Společným cílem školy, žáků a zákonných zástupců je vzdělávání a rozvoj každého žáka v bezpečném prostředí. Vzájemné jednání je založeno na respektu k důstojnosti, spolupráci a odpovědnosti za vlastní jednání.
3. Řád se uplatňuje při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících, včetně akcí pořádaných školou. Každý se řídí ustanoveními, která se vztahují k jeho právům, povinnostem a roli.
4. Škola zohledňuje věk, zdravotní stav a individuální vzdělávací potřeby žáků. Třídní pravidla a řady odborných učeben navazují na školní řád a nesmějí s ním být v rozporu.

II Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů, informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a srozumitelná kritéria hodnocení. Má právo na poradenskou pomoc a na poskytování podpůrných opatření za zákonných podmínek.
2. Žák má právo na bezpečí, respektování důstojnosti a soukromí a ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a ponižováním. Může požádat kteréhokoli zaměstnance školy o pomoc.
3. Žák se může vyjadřovat k podstatným záležitostem svého vzdělávání. Škola jeho názoru věnuje pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Věcný nesouhlas, podnět ani stížnost nejsou samy o sobě porušením řádu.
4. Žáci mohou zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a obracet se jejich prostřednictvím na ředitelku a školskou radu. Tyto orgány se stanovisky žákovské samosprávy zabývají a své stanovisko odůvodní. Právo volit a být volen do školské rady se vykonává za podmínek školského zákona.
5. Žák má právo na přestávky a respektování základních fyziologických potřeb. Škola jej srozumitelně seznamuje se školním řádem a bezpečnostními pravidly.

Povinnosti žáků

1. Žák řádně dochází do školy, řádně se vzdělává a dodržuje školní řád a bezpečnostní předpisy a pokyny, s nimiž byl seznámen. Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Žák přichází včas, připravuje se na výuku a nosí potřebné pomůcky. Nemá-li pomůcku nebo není připraven, sdělí to vyučujícímu. Škola při řešení zohlední příčiny a možnosti žáka.
3. Žák jedná ohleduplně, nevyhrožuje, neponižuje a neubližuje druhým. Neshody řeší bez násilí; potřebuje-li pomoc, obrátí se na zaměstnance školy. Oznámí také situaci, v níž je ohrožen někdo jiný.
4. Žák zachází šetrně s majetkem, udržuje pořádek a podle svých možností předchází škodám. Poškození, ztrátu, úraz nebo nebezpečí oznámí zaměstnanci bez zbytečného odkladu, jakmile mu to jeho stav umožní.
5. Žák neopouští školu v době vyučování bez řádného uvolnění. Dodržuje stanovený režim přestávek, přesunů a vstupu do odborných učeben.

III Zákonní zástupci a zaměstnanci školy

Zákonní zástupci

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o vzdělávání a chování dítěte, poradenskou pomoc, konzultace a vyjádření k podstatným záležitostem vzdělávání. Mohou podávat podněty a stížnosti a volit a být voleni do školské rady za zákonných podmínek.
2. Návštěva výuky je možná po předchozí dohodě s vyučujícím a podle organizačních podmínek školy. Návštěvník respektuje soukromí žáků a nenarušuje vzdělávání. Při vstupu se ohlásí zaměstnanci a uvede jméno a důvod návštěvy.
3. Zákonný zástupce zajišťuje řádnou docházku dítěte a dokládá důvody absence. Na vyzvání ředitelky se osobně účastní projednání závažných otázek vzdělávání dítěte. Oznamuje údaje požadované pro školní matriku, jejich změny a závažné skutečnosti ovlivňující vzdělávání nebo bezpečnost.
4. Zákonný zástupce informuje školu o zdravotních obtížích podstatných pro vzdělávání a bezpečí dítěte. Se školou spolupracuje na potřebné podpoře a návratu po absenci; odpovědnost za zajištění výuky zůstává škole.
5. Hlavním prostředkem běžné komunikace je systém Bakaláři. Nemůže-li jej rodina využívat, dohodne si s třídním učitelem jiný dostupný způsob. V naléhavých situacích se využívá telefonický kontakt.

Pedagogičtí pracovníci a vzájemná komunikace

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo na podmínky pro výkon práce, ochranu před násilím a psychickým nátlakem, ochranu před nezákonnými zásahy do přímé pedagogické činnosti a objektivní hodnocení práce. Mohou volit a být voleni do školské rady.
2. Pedagogičtí pracovníci respektují práva žáků, chrání jejich bezpečí a zdraví, předcházejí rizikovému chování a vytvářejí bezpečné prostředí. Poskytují informace o vzdělávání, chrání osobní údaje a zachovávají zákonnou mlčenlivost; tím nejsou dotčeny zákonné oznamovací povinnosti.
3. Škola i rodina komunikují věcně a s respektem. Podnět lze adresovat vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnímu poradenskému pracovišti nebo vedení školy. Podnět směřující vůči konkrétnímu zaměstnanci lze podat přímo vedení; tento postup neomezuje právo obrátit se na příslušný vnější orgán.
4. Škola sdělí oznamovateli přijetí podnětu, způsob jeho řešení a výsledek v rozsahu slučitelném s ochranou práv ostatních. Kontakty na vedení a poradenské pracoviště zveřejňuje na webu školy.

IV Provoz a docházka

Vstup a organizace dne

1. Vyučování začíná zpravidla v 8:00; nultá hodina v 7:05. Žákům je umožněn vstup a pobyt nejméně 20 minut před začátkem jejich vyučování, tedy od 7:40, popřípadě od 6:45. Škola zajišťuje dohled. Žáci přicházejí s předstihem potřebným pro přípravu.
2. Vstup do budovy je kontrolován. Pozdě příchozí a návštěvníci použijí zvonek a ohlásí se zaměstnanci. Žáci se prezouvají do bezpečné obuvi, odkládají věci v určených skříňkách a přecházejí do učeben. Koloběžky a jiné objemné předměty se do skříněk neukládají.
3. Výuka se řídí rozvrhem. Vyučovací hodina zpravidla trvá 45 minut; odlišná organizace respektuje právní předpisy a potřeby žáků. Přehled začátků a konců hodin a přestávek je zveřejněn v systému Bakaláři a ve škole. Změny ukončení výuky škola předem oznamuje rodičům.
4. Přestávky trvají nejméně 10 minut, během dopoledne je alespoň jedna nejméně patnáctiminutová.. Vyučující svévolně nezkracuje přestávku prodlužováním hodiny.
5. O polední přestávce škola umožní pobyt v určených prostorách pod dohledem. Na písemný souhlas rodiče může žák školu opustit; odchod a návrat oznámí určenému zaměstnanci. Během povoleného pobytu mimo školu škola dohled nevykonává. Žák se vrací včas.
6. Po skončení výuky žáci uklidí pracovní místa a odcházejí podle organizace dohledu do šatny, jídelny nebo na navazující činnost. Pobyt dále umožňuje družina, odpolední výuka, kroužek, konzultace nebo jiná dohoda se školou.

Omlouvání a uvolňování

1. Zákonný zástupce doloží důvody absence nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku v Bakaláři nebo jiným dohodnutým způsobem. Při telefonickém doložení škola zaznamená důvod a oznamovatele. Do tří kalendářních dnů po návratu rodič doplní konečný rozsah absence a případné změny důvodů.
2. O plánované uvolnění rodič žádá předem: z jednotlivé hodiny příslušného vyučujícího, na jeden až pět vyučovacích dnů třídního učitele a na delší dobu ředitelku. Žádost určí dobu, důvod a způsob odchodu. Samotné oznámení plánované absence nenahrazuje souhlas s uvolněním.
3. Pochybnosti o omluvení řeší škola individuálně s rodičem a žákem. Lékařské potvrzení nevyžaduje plošně při každé nemoci. Opakovanou či dlouhodobou absenci řeší také nabídkou podpory a dohodou o doplnění učiva.
4. O úplném nebo částečném uvolnění z předmětu rozhoduje ředitelka podle § 50 odst. 2 školského zákona a určí náhradní způsob vzdělávání. Uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok vyžaduje posudek registrujícího lékaře. Při zdravotní nepřítomnosti delší než dva měsíce škola postupuje podle § 50 odst. 3.

V. Bezpečí a ochrana zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečí při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Žáky srozumitelně poučuje, eviduje úrazy a provádí prevenci rizikového chování. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám a zdravotním omezením. Ve škole není dovolena činnost a propagace politických stran a hnutí ani reklama a prodej zakázané podle § 32 školského zákona.
2. Do školy a na školní akce se nenosí zbraně, nebezpečné repliky, pyrotechnika a předměty určené nebo použitelné k ohrožování osob. Běžné ostré učební pomůcky se používají pouze k určenému účelu podle pokynů učitele.
3. Ve škole a na školních akcích se zakazuje užívání, nabízení a distribuce alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků a dalších návykových látek; jejich vnášení žáky je zakázáno. Tím není dotčeno potřebné užívání předepsaných léčiv podle dohodnutého zdravotního režimu.
4. Zaměstnanec při úrazu nebo akutních obtížích zajistí první pomoc a podle závažnosti zdravotnickou záchrannou službu. Škola informuje rodiče a vede příslušnou evidenci. Žákovi se známkami akutního onemocnění zajistí oddělení od ostatních a dohled dospělého do předání rodiči či zdravotníkům.
5. Škola kontaktuje rodiče kvůli bezpečnému převzetí nemocného dítěte. Dítě přicházející bez doprovodu neodešle samotné domů. U alergií a chronických onemocnění rozlišuje známé neinfekční obtíže od akutního stavu.
6. Potřebuje-li žák během pobytu zdravotní podporu nebo léčiva, rodič předá nezbytné informace. Škola s rodinou a podle potřeby zdravotníkem dohodne konkrétní postup, odpovědné osoby, ukládání léčiv a postup při zhoršení stavu.
7. Žák oznámí násilí, šikanu, ponižování či jinou obavu kterémukoli zaměstnanci školy. Zaměstnanec podnět přijme a zajistí pomoc a předání k řešení. Škola chrání ohroženého i oznamovatele před odvetou; řešení neponechá pouze na dětech.
8. Při závažném narušování výuky nebo ohrožení lze na nezbytnou dobu změnit organizaci vzdělávání žáka mimo třídu, jen pokud je zajištěn dohled a pokračování vzdělávání s přiměřenou pedagogickou podporou. Žák není ponechán sám na chodbě ani poslán domů jako trest. Škola zohlední příčiny chování, učiní záznam a informuje rodiče.
9. V odborných učebnách a tělocvičně se žáci řídí bezpečnostními pravidly a pokyny učitele. Pro pohybové činnosti používají vhodný oděv a obuv. S okny, elektrickými přístroji a jiným rizikovým vybavením manipulují podle pokynů zaměstnance. Vlastní spotřebič připojují jen s jeho souhlasem.
10. Při zjištění skutečností zakládajících zákonnou oznamovací povinnost škola informuje příslušný orgán. U jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona ředitelka plní oznamovací povinnost podle odstavce 5 vůči OSPOD u nezletilých a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne.

VI. Elektronická zařízení a majetek

Telefony a soukromí

1. Během pobytu ve škole má žák osobní telefon uložený a nastavený tak, aby nerušil. Používá jej se svolením pedagoga. Obdobně se postupuje u chytrých hodinek, sluchátek a dalších osobních elektronických zařízení.
2. Omezení se nevztahuje na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Respektuje se také použití kompenzačních pomůcek a přivolání pomoci při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví. Naléhavý kontakt s rodičem žákovi zprostředkuje zaměstnanec nebo umožní telefonát.
3. Žák respektuje soukromí ostatních. Bez svolení nepořizuje ani nešíří jejich fotografie a zvukové či obrazové záznamy, nestanoví-li právní předpis výjimku. Ani zákonná výjimka neopravňuje k nepřiměřenému zásahu do práv zachycených osob.
4. Školní účty a síť slouží vzdělávání a provozu školy. Žák chrání přihlašovací údaje, nepoužívá cizí účet a neukládá škodlivý či protiprávní obsah. V elektronické komunikaci nevyhrožuje, neobtěžuje ani neoprávněně nešíří údaje jiných osob. Věcná kritika je přípustná.
5. Bakaláři slouží k hlavní organizační komunikaci. Školní e-mail a Classroom se používají podle pokynů vyučujícího, s přihlédnutím k věku a dostupnosti techniky. Při technických překážkách škola zajistí dostupný náhradní způsob.

Zacházení s věcmi a řešení škod

1. Žáci používají učebnice, pomůcky a vybavení k určenému účelu a udržují pořádek. Nenahlíží do cizích skříněk a osobních věcí. Do kabinetů a dalších vyhrazených prostor vstupují se souhlasem zaměstnance.
2. Nedoporučuje se nosit nepotřebné cennosti a vysoké částky peněz. Věci se ukládají na určená místa; peníze určené škole žák předává podle sdělených pokynů. Ztrátu či poškození oznámí zaměstnanci bez zbytečného odkladu.
3. Škola zjistí okolnosti škody a projedná je se žákem a rodičem. Případný nárok uplatní podle právních předpisů vůči odpovědné osobě; nezavádí automatickou odpovědnost rodiče. Rozlišuje běžné opotřebení, neúmyslné poškození a úmyslné jednání.
4. Nedohoda o náhradě škody není sama o sobě důvodem pro oznámení policii nebo OSPOD. Zapojení příslušného orgánu se řídí povahou události a právními předpisy.

VII. Akce pořádané školou

1. Za organizaci akce odpovídá ředitelkou určený vedoucí. Bezpečnost zajišťují zaměstnanci školy, vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Dalším dohledem lze pověřit zletilého svéprávného zaměstnance. Vedoucí rozdělí úkoly; ostatní zaměstnanci plní vlastní povinnosti.
2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 žáků. Případnou výjimku stanoví ředitelka s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti. Pro zvláštní činnosti se dodržují jejich specifická pravidla a potřebný počet doprovázejících osob.

3. Místo a čas srazu a skončení akce škola oznámí rodičům nejméně dva dny předem. Místo srazu a místo skončení akce je vždy na místě vzdělávání. Dohled začíná 15 minut před oznámeným srazem a končí v oznámeném čase. Škola určí postup při pozdním příchodu a při nepřevzetí dítěte, je-li převzetí sjednáno.
4. Vedoucí zajistí poučení žáků o bezpečnosti a jeho záznam. Přestávky přizpůsobí charakteru činnosti a potřebám žáků. Při přesunech žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny doprovodu.
5. Pro školy v přírodě, lyžařské kurzy, plavání a zahraniční výjezdy škola poskytne zvláštní organizační a bezpečnostní informace a zajistí splnění příslušných právních podmínek. Při zahraničním výjezdu ověří souhlas rodiče a potřebné pojistné krytí podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
6. Chování na školních akcích se posuzuje podle "Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků". Škola přihlíží k podpůrným potřebám žáků také při plánování účasti a bezpečnostních opatření.

VIII Zveřejnění a účinnost

1. Nedílnou součástí řádu je příloha č. 1 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Školní řád včetně přílohy se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a na webu školy.
2. Škola prokazatelně seznamuje žáky a zaměstnance s řádem i jeho změnami. Nově nastupující seznamuje při nástupu. Žákům vysvětlí pravidla způsobem přiměřeným věku a potřebám.
3. Rodiče informuje o vydání, obsahu a změnách prostřednictvím Bakalářů nebo jiným dohodnutým způsobem; na třídních schůzkách poskytuje vysvětlení.
4. Změny mohou navrhnout žáci, rodiče, zaměstnanci, školská rada a zřizovatel. Návrhy projedná vedení v příslušném rozsahu; změny řádu a pravidel hodnocení se předkládají školské radě ke schválení.
5. Řád nabývá účinnosti dne: **21.9.2026**.

Tímto dnem se nahrazuje školní řád č.j.: **R-132 ŠK 2017-2018**, ze dne 3. 9.2018 včetně příloh.

V Praze dne 11. září 2026

Mgr. Štěpánka Sýkorová, ředitelka školy

Školská rada schválila: 14. 9. 2026