



Základní škola, Praha 8, Libčická 10
se sídlem Libčická 10/658, Praha 8 – Čimice, IČO: 60461811
Tel.: 233551798, e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

Škola: Základní škola, Praha 8, Libčická 10

Č. j.: ZŠLIBČICKAŠK 533/2026

Vydala: Mgr. Štěpánka Sýkorová, ředitelka školy

Projednáno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne: 28. 8. 2026

Vydáno dne: 31. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, obsahuje školní řád také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žáci jsou hodnoceni v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Čl. I – Hodnocení žáků

V souladu s § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné; respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání i chování žáků je jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a všestranné.

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Jeho cílem je poskytnout žákovi, zákonným zástupcům i pedagogům zpětnou vazbu o tom, jak žák danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.

Nedílnou součástí komplexního hodnocení žáka ve škole je také hodnocení jeho chování a projevů po celou dobu školní docházky.

Čl. II – Pravidla hodnocení žáků

V souladu s § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou pravidla hodnocení žáků součástí školního řádu a obsahují zejména zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení, a kritéria pro hodnocení.

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

a) Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování

- Uplatňujeme individuální přístup k žákovi.
- Hodnotíme individuální pokrok bez srovnávání s ostatními žáky.
- Používáme různé metody a formy hodnocení.
- Hodnotíme proces i výsledek.
- Prostřednictvím hodnocení poskytujeme žákovi co nejčastěji zpětnou vazbu. Hodnocení užíváme k diagnostice výkonu žáka.
- Hodnocení žáka se vztahuje k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech, resp. ve vyučovacích předmětech, a současně i k utváření klíčových kompetencí. Hodnocení vzdělávání a chování žáka probíhá na základě stanovených zásad dále uvedenými způsoby.

Hodnocení:

- je aktuální, soustavné a systematické;
- je srozumitelné a věcné;
- probíhá na základě předem známých a stanovených kritérií a poskytuje zpětnou vazbu;
- postihuje změnu;
- motivuje žáka k další práci;
- poskytuje návod pro další postup žáka;
- je taktní a vede k posílení důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Hodnocení dosažených pokroků každého žáka je prováděno průběžně, a to několika způsoby, případně jejich kombinací:

- průběžným ústním i písemným hodnocením a průběžnou klasifikací;
- slovním hodnocením;
- hodnocením na vysvědčení;
- sebehodnocením žáka.

Průběžné ústní hodnocení:

- prolíná celým výchovně-vzdělávacím procesem;
- provádějí je pedagogové téměř po každém dílčím výkonu žáka;
- řídí se pravidly školního hodnocení;

- je využíváno během jednotlivých činností žáka jako motivační složka a zajišťuje zpětnou vazbu na konci činnosti.

Průběžné písemné hodnocení:

- poskytuje žákovi komplexní informace o úrovni naplnění očekávaných výstupů;
- je předáváno průběžně podle potřeby;
- umožňuje slovní doporučení, na kterou oblast vzdělávání se má žák zaměřit;
- zajišťuje prostor pro vyjádření rozvoje osobnosti žáka vzhledem k úrovni osvojování klíčových kompetencí.

b) Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Sebehodnocení:

- má ústní i písemnou formu;
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně a přiměřeně věku žáků, například formou hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce;
- je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

Sebehodnocení žáka považujeme za důležitou součást hodnocení, která rozvíjí jeho klíčové kompetence. Naší snahou je vést žáky k sebehodnocení namísto hodnocení či kritiky druhých.

Žáky vedeme k sebehodnocení následujícími způsoby, z nichž vybíráme ty nejvhodnější pro danou věkovou skupinu, předmět a aktivitu:

- klademe otevřené otázky zaměřené na sebehodnocení a poskytujeme čas na odpovědi;
- používáme nedokončené věty, které žákům umožňují vyjádřit se, a předem stanovujeme jasná kritéria, podle nichž žák provádí sebehodnocení;
- umožňujeme žákům, aby některé své práce sami kontrolovali podle předloženého vzoru a ohodnotili je;
- poskytujeme v rámci třídních komunitních kruhů prostor k sebehodnocení žáků zaměřenému na chování, jednání, vztahy ve třídě apod.;
- používáme neverbální způsoby sebehodnocení (např. teploměr, palec), obrázkové či grafické sebehodnocení (např. smajlíky, hvězdičky, samolepky) a tabulky s hodnoticími škálami;
- vedeme žáky k sebehodnocení při skupinové práci (skupina hodnotí svou skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci apod.).

2. Klasifikační stupně a kritéria pro hodnocení

a) Klasifikační stupně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

Stupeň	Slovní vyjádření
1	výborně
2	chvalitebně
3	dobře

Stupeň	Slovní vyjádření
4	dostatečně
5	nedostatečně

Charakteristika klasifikace:

- Využíváme pět klasifikačních stupňů.
- Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme hodnocení chování žáka.
- V průběžném hodnocení používáme k vyjádření klasifikačního stupně číslice 1 až 5. Klasifikační stupeň stanovíme souhrnem tří základních sledovaných kritérií uvedených v tabulce „Klasifikační stupně pro hodnocení vzdělávání“.

Pravidla pro klasifikaci výsledků vzdělávání:

- Hodnotíme a do klasifikace promítáme dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů (vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, tvořivost a úroveň ústní a písemné komunikace žáka), samostatnost a osobní zájem žáka (aktivitu, zájem, přípravu na vyučování – pomůcky a potřeby).
- Domácí úkoly mohou být hodnoceny formou aktivity.
- Klasifikujeme pouze probrané a procvičené učivo.
- Dáváme žákům možnost a čas k doplnění učiva v případě nepřítomnosti. U dlouhodobé absence se postup dohodne s jednotlivými pedagogy; u krátkodobé absence do tří dnů se postupuje individuálně, případně po dohodě.
- Dáváme žákům možnost ústního i písemného přezkoušení znalostí.
- Dáváme žákům možnost opravit si známku přezkoušením.

Klasifikační stupně pro hodnocení vzdělávání:

Stupeň hodnocení	Kvalita znalostí a dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita myšlení	Kvalita komunikativních dovedností
1 – výborný	Učivo ovládá bezpečně.	Znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně.	Je samostatný, tvořivý a pohotový, dobře chápe souvislosti a je originální.	Vyjadřuje se výstižně, souvisle, přiměřeně věku, přesně a správně.
2 – chvalitebný	Učivo v podstatě ovládá.	Vyžaduje drobnou pomoc při aplikaci znalostí a dovedností.	Je celkem samostatný, tvořivý a pohotový.	Vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle.
3 – dobrý	Učivo ovládá s mezerami.	Vyžaduje pomoc, je méně samostatný.	Je méně samostatný, tvořivý a pohotový; spíše napodobuje ostatní.	Vyjadřuje se ne vždy přesně a někdy nesouvisle; chyby dělá často.
4 – dostatečný	Učivo ovládá	I přes výraznou	Napodobuje ostatní,	Vyjadřuje se se

Stupeň hodnocení	Kvalita znalostí a dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita myšlení	Kvalita komunikativních dovedností
	se závažnými mezerami.	pomoc uplatňuje znalosti a dovednosti se zásadními chybami.	často chybně; je nesamostatný a nechápe souvislosti.	značnými obtížemi a nesouvisle.
5 – nedostatečný	Učivo neovládá.	Znalosti a dovednosti neuplatňuje.	Je nesamostatný, těžkopádný a často bezradný.	Ani s pomocí se neumí vyjádřit.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získáváme zejména z:

- komunikace učitele se žákem a průběžného ověřování výsledků vzdělávání;
- výsledků skupinové práce a hodnocení spolupráce ve skupině;
- hodnocení zpracovaných výstupů;
- individuálních písemných úkolů;
- individuálního písemného ověřování; komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení;
- sebehodnocení žáka;
- konzultací s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny;
- aktivity v hodině, spolupráce s pedagogem, plnění domácích úkolů, zvýšeného zájmu o vzdělávání, vypracování dobrovolných referátů, účasti na soutěžích a reprezentace školy.

Čl. III – Hodnocení žáků na vysvědčení

V souladu s § 51 odst. 1 školského zákona se každé pololetí vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola, která žákovi vydala vysvědčení, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1. Hodnocení chování klasifikací

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

Stupeň	Slovní vyjádření
1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

a) Pravidla hodnocení chování žáka

Při hodnocení chování žáka se vychází zejména z těchto kritérií:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou;
- dodržování školního řádu a třídních pravidel;
- schopnost spolupráce se spolužáky a pomoci druhým;
- přihlédnutí ke speciálním vzdělávacím potřebám žáka (pozornost, sociální situace žáka apod.);
- přístup žáka ke vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností;
- chování k ostatním spolužákům a dospělým.

b) Klasifikační stupně pro hodnocení chování

Klasifikační stupeň z chování je stanoven podle kritéria, ve kterém žák dosáhl nejnižšího stupně, v souladu s následující tabulkou. Snížená známka z chování se uděluje pouze v pololetí nebo na konci školního roku a vyjadřuje hodnocení chování žáka za celé pololetí. Její udělení není nutně vázáno na předchozí uložení kázeňského opatření.

Klasifikační stupeň	Kritéria – dodržování školního řádu, třídních pravidel a chování ke spolužákům a dospělým
1	Žák respektuje školní řád a třídní pravidla.
2	Žák se opakovaně dopouští drobných přestupků nebo se dopustil hrubého porušení školního řádu či třídních pravidel. Je přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.
3	Žák se dopustil velmi závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští větších přestupků. Není přístupný výchovnému působení.

2. Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i souvislostí, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání klasifikací

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň	Slovní vyjádření
1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i souvislostí, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

4. Uvolnění a nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“. Další postup se řídí školským zákonem.

5. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků;
- **prospěl(a)**, není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- **neprospěl(a)**, je-li žák v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Čl. IV – Výchovní opatření

1. Obecná pravidla

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.

2. Pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

3. Pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele

Třídní učitel nebo třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

4. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí;
- důtku;
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel nebo třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení napomenutí nebo důtky. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Informování a evidence

Ředitelka školy, třídní učitel nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

- Udělení pochvaly i uložení napomenutí nebo důtky je doloženo podklady pedagogů.
- Opatření jsou odůvodněna a jejich důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Pedagogičtí pracovníci pravidelnou prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy předcházejí ukládání napomenutí a důtek.
- Napomenutí se ukládá za méně závažné porušení školního řádu.
- Důtka se ukládá za opakované drobné kázeňské přestupky po uložení napomenutí, za závažnější či opakované porušení školního řádu nebo norem slušnosti.
- Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky.

7. Postup při porušení povinností stanovených školním řádem

- ústní upozornění sdělené žákovi či zákonnému zástupci;
- písemné upozornění zapsané do Bakalářů nebo do žákovské knížky – sdělení rodičům;
- uložení výchovného opatření podle bodu 4;
- svolání výchovné komise školy k projednání chování žáka, neomluvené absence nebo školního neúspěchu;
- v případě závažného porušení pravidel chování nebo jejich dlouhodobého či opakovaného porušování škola intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci, může je pozvat ke schůzce, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají s řešením situace;
- známka z chování se uděluje podle klasifikačních stupňů pro hodnocení chování;
- ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do dokumentace školy; na vysvědčení se nezaznamenává.

8. Pochvaly

- ústní ocenění před ostatními žáky;
- písemné ocenění třídního učitele nebo třídní učitelky za vysoký výkon, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu spolužákovi, spolehlivě vykonávanou službu, výrazné zlepšení v některé oblasti, mimořádný čin nebo reprezentaci školy;
- písemné ocenění ředitelky školy za mimořádné plnění školních povinností na vysoké úrovni, mimořádný výkon, výrazné zlepšení a udržení vysokého nasazení apod.;
- věcná odměna za mimořádný čin, reprezentaci školy, aktivity k ochraně životního prostředí, soutěže, závody apod.;
- prezentace úspěšných žáků školy.

9. Právní východiska

Informace k hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou upraveny zejména:

- ve vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze 31. 8. 2026

Mgr. Štěpánka Sýkorová, ředitelka školy