 Základní škola, Praha 8, Libčická 10

se sídlem Libčická 10/658, Praha 8 – Čimice, IČO: 60461811

# Tel.: 233551798, e-mail: reditelka@zslibcicka.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. **Poslání školní družiny**

* ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
* není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
* zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků
* mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování

1. **Organizace provozu v době školního vyučování**

Ranní družina: 6.30 h. – 7.40 h., příchod do 7.30 h.

Odpolední družina: 11.45 h. – 17.30 h.

Provoz ŠD o prázdninách se řídí pokyny zřizovatele, které budou včas písemně oznámeny rodičům.

**Režim dne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. třídy +**  **přípravná třída** | **2. třídy** | **3. + 4. třídy** |
| Oběd, hygiena | 11.45 – 12.40  12.40- 13.30 | 11.45 – 12.40  12.40 – 13.30 | 12.40 – 13.30 |
| Odpočinková činnost, zájmová činnost | 12.40 – 13.45 | 12.40 – 13.45 | 13.30 – 14.00 |
| Pobyt venku, vycházka | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 |
| Hygiena, odpolední svačina | 15.00 – 15.30 | 15.00 – 15.30 | 15.00 – 15.30 |
| Odpolední zájmová činnost  Odchody domů | 15.30 – 17.00  do 17.30 | 15.30 – 17.00  do 17.30 | 15.30 – 17.00  do 17.30 |
| Příprava na vyučování – možnost vypracování DÚ (nutný souhlas rodičů) |  | 15.30 – 16.30 | 15.30 – 16.30 |

**3. Doba vymezená pro další aktivity**

Pondělí až pátek – odpolední kroužky( aktivity) budou probíhat od 15.45h. – do 17.00h.(výtvarné činnosti, pracovní činnosti, sportovní činnosti, hudební činnosti, keramika, např. návštěva solné jeskyně ). Při sportovních činnostech je nutné mít sportovní oblečení a vhodnou obuv, při výtvarných, pracovních činnostech a keramice stačí např.zástěra.

1. **Způsob přihlašování účastníka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení účastníka ze školní družiny**

* účastníka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
* přihláška do ŠD je závazná pro celý školní rok
* přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku příslušné paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace
* rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny ze závažných důvodů (stěhování, ztráta zaměstnání, mateřská dovolená) písemným oznámením příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku
* z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh ved. vychovatelky vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji i jiných účastníků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny  
   a včasném neplacení poplatku za školní družinu (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)
* účastník může být dočasně umístěn do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka
* o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Kritériem přijetí je naplnění kapacity. Přednost mají věkově mladší účastníci.

1. **Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka v ŠD**

* **výše měsíční úplaty ve školní družině je s účinností od 1. 9. 2023 stanovena ředitelkou školy na 350,- Kč za měsíc na účastníka, další úpravy budou zveřejněny dodatkem k vnitřnímu řádu školní družiny**
* poplatek platí rodiče nebo zákonní zástupci v půlročních splátkách (1750,- Kč)
* **úplata se provádí předem, a to půlročně 1750,- Kč do 20. 9. 2023 a 20. 2. 2024. Za dobu nepřítomnosti účastníka se úplata nevrací, pokud nebyl do konce předchozího období písemně odhlášen – odhláška je k vyzvednutí u vedoucí vychovatelky**

1. **Odchod účastníků ze ŠD**

* účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku nebo v družinovém notýsku (vždy do 13.45 h. a od 15.00 h. do 17.30 h.)
* individuální odchod na základě písemné žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy, s výslovným požadavkem k samostatnému odchodu z místa aktuální činnosti ( hřiště) – jen ve výjimečných případech
* v opačném případě je účastník uvolněn až po příchodu do zařízení ŠD a v čase uvedeném na zápisním lístku
* mimo určenou dobu může účastník odejít jen za doprovodu zákonného zástupce
* na telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze vyhovět
* za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka neodpovídá

1. **Pitný režim**

* přinášením nápojů z domova nebo prodejním automatem, přípravou nápoje ze šťáv, které si účastníci donesou do ŠD

1. **Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka**

* pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou účastníka do konce pracovní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí účastníka , číslo je uvedeno na zápisním lístku
* v krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě

1. **Styk s rodiči**

* při zahájení nového školního roku jsou rodiče nebo zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny
* o všech změnách je nutné informovat vedoucí vychovatelku prostřednictvím

emailové adresy : [druzina@zslibcicka.cz](mailto:druzina@zslibcicka.cz).

**10. Zákonní zástupci**

mají povinost písemně informovat vychovatelky ŠD o zdravotním stavu účastníka ( alergie, sportovní omezení atd.

V Praze dne 1. 9. 2023 Mgr. Štěpánka Sýkorová

ředitelka školy